

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-3824

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin kirjoittajat ry:lle Maakunnan ääni tapahtuman toteuttamiseen

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

MAAKUNNAN ÄÄNI ESIIN -AVUSTUSHAKEMUS

Aika: 17.9.2026 klo 13–18 Mikkelin kirjaston Mikkeli-salissa

TOIMINNAN KUVAUS, TARKOITUS JA TAVOITE

Maakunnan ääni esiin -tapahtuma on kaikille avoin kirjallisuus- ja kulttuuritapahtuma, jonka tavoitteena on vahvistaa Etelä-Savon kirjallista kulttuuria, tuoda maakunnan kirjailijoita näkyväksi sekä innostaa eri ikäisiä osallistujia lukemisen, kirjoittamisen ja kulttuurisen osallisuuden pariin.

Tapahtuma koostuu kirjailijapaneelistä, haastatteluista, kirjoituspajasta, kirjallisuutta käsittelevistä asiantuntijapuheenvuoroista, musiikkiesityksistä sekä maakunnallisten kirjailijoiden kirjanäyttelystä. Tavoitteena on luoda matalan kynnyksen kohtaamispaikka kirjallisuuden ystäville, harrastajille ja uusille yleisöille.

PROJEKTIN KESKEISET TAVOITTEET

Projektin tavoitteena on lisätä maakunnallisen kirjallisuuden näkyvyyttä, innostaa lukemisen ja kirjoittamisen harrastamiseen sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä. Tapahtuma mahdollistaa eri sukupolvien kohtaamisia ja lisää kulttuurista osallisuutta matalalla kynnyksellä.

TOIMINNAN SUUNNITELMALLISUUS

Toiminta rakentuu suunnitellusta ohjelmakokonaisuudesta, yhteistyöverkostoista sekä ennakkoon laadittavasta viestintä- ja markkinointisuunnitelmasta. Tapahtuma sisältyy järjestävän yhdistyksen toimintasuunnitelmaan vuodelle 2026 osana alueellisen kirjallisuus- ja kulttuuritoiminnan kehittämistä.

TOIMINNAN TOTEUTTAJAT

Tapahtuman pääjärjestäjänä toimii Mikkelin Kirjoittajat ry yhteistyössä Etelä-Savon tietokirjailijoiden sekä Mikkelin kirjastotoimijoiden kanssa.

KOHDERYHMÄ JA OSALLISTUJAT:

Tapahtuma on suunnattu kaikenikäisille kirjallisuudesta kiinnostuneille, nuorille ja aikuisille kirjoittajille, lukemisharrastajille, opiskelijoille, senioreille sekä kulttuuritoimijoille. Mukaan halutaan myös henkilöitä, joilla ei ole aiempaa kokemusta kirjoittamisesta tai kirjallisuustapahtumista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Erityisenä tavoitteena on tavoittaa ihmisiä, jotka ovat vaarassa jäädä kulttuuritoiminnan ulkopuolelle.

Ohjelmassa ovat mukana maakunnalliset kirjailijat, keskustelun vetäjät, työpajaohjaajat, muusikot sekä kirjallisuusalan asiantuntijat.

ARVIO TAVOITETTAVASTA ASIAKASMÄÄRÄSTÄ

Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on noin 80–150 henkilöä. Lisäksi tapahtuman näkyvyys sosiaalisessa mediassa, kirjastoissa ja paikallisessa mediassa tavoittaa laajemman yleisön Etelä-Savon alueella.

AJANKOHTA JA KESTO

Tapahtuma järjestetään syyskuussa 2026 Mikkelin pääkirjaston Mikkeli-salissa. Tapahtuman kesto 5 tuntia. Valmistelutyö, ohjelman koordinointi, markkinointi ja yhteistyöverkostojen rakentaminen tapahtuvat kesän 2026 aikana.

YHTEISTYÖ MUIDEN TOIMIJOIDEN KANSSA

Ydinjoukon lisäksi mukana on myös muusikoita, oppilaitosten edustajia sekä lukupiirien ja yhdistysten toimijoita. Yhteistyö vahvistaa tapahtuman saavutettavuutta ja alueellista vaikuttavuutta.

YHTEYS KAUPUNGIN STRATEGIAAN JA KÄRKIHANKKEISIIN

Tapahtuma tukee Mikkelin kaupungin strategisia tavoitteita vahvistamalla kulttuurin saavutettavuutta, yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja osallisuutta. Tapahtuma lisää kulttuurista elinvoimaa, tuo esiin maakunnan omia ääniä, tarinoita ja kirjallisuutta sekä vahvistaa Mikkelin vetovoimaa kulttuuri- ja tapahtumakaupunkina.

HYVINVOINTI, OSALLISUUS JA SYRJÄYTYMISEN EHKÄISY

Tapahtuma tarjoaa maksuttoman ja matalan kynnyksen mahdollisuuden osallistua kulttuuritoimintaan. Kulttuuriharrastukset vahvistavat henkistä hyvinvointia, lisäävät turvallisuuden tunnetta ja ehkäisevät yksinäisyyttä. Matalan kynnyksen tapahtuma mahdollistaa osallistumisen kaikenikäisille, vahvistaa paikallista yhteistyötä ja tukee samalla kulttuurimatkailua sekä myönteistä kaupunkikuvaa Mikkelistä luovan toiminnan kaupunkina.

TIEDOTTAMINEN JA MARKKINOINTI

Tapahtumasta tiedotetaan Lähellä.fi -sivustolla, sos. mediassa, yhdistysten verkkosivuilla, kirjaston Mikkeli sähköinen asiointi - Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävät avustukset viestintäkanavissa sekä paikallislehdissä, radiossa ja tapahtumakalentereissa. Lisäksi jaetaan julisteita ja esitteitä.

Korostetaan tapahtuman avoimuutta, maksuttomuutta ja matalaa osallistumiskynnystä, jotta mahdollisimman monella olisi mahdollisuus tulla mukaan.

KOKONAISBUDJETTI JA RAHOITUS

KUSTANNUSARVIO

Esiintyjä- ja asiantuntijapalkkiot (5 henk.) 1.570 eur

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muusikot (2 henk.) 400 eur

Esiintyjien matkat ja majoituskulut 740 eur

Markkinointi, dokumentointi, raportointi, ilmoitukset ja painotuotteet 660 eur

Tarjoilu 400 eur

Aineet, tarvikkeet, pankkikulut 230 eur

Mikkeli-salin vuokra (luontoissuoritus) 100 eur

Mikkelin kirjoittajat (talkootyö 20 eur * 95 t) 1.900 eur

YHTEENSÄ 6.000 eur

RAHOITUS:

Testamenttivarat 3.000 eur

Etelä-Savon tietokirjailijat 500 eur

Mikkelin kirjasto 500 eur

Mikkelin kirjasto (salivuokra) 100 eur

Mikkelin kirjoittajat (talkootyö) 1.900 eur

YHTEENSÄ 6.000 eur

Kokonaisbudjetti 6000 eur. Omarahoitus: Mikkelin Kirjoittajat: talkootyö: suunnittelu ja toteutus (20 eur *95 h = 1.900 eur), Yhteistyökumppanit: M:lin kirjasto rahana 500 eur ja salivuokrasta vapautus, E-Savon tietokirjailijat rahana 500 eur.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet

Mikkelin Kirjoittajat ry edistää kirjallista toimintaa paikallisesti ja lähiseudulla. Yhdistys kokoaa yhteen harrastajakirjoittajia, ammattikirjailijoita ja aktiivisia lukijoita. Toiminta tarjoaa mahdollisuuksia kirjoittamiseen, tekstien jakamiseen, vertaispalautteeseen ja kirjallisiin kohtaamisiin.

Yhdistyksellä on kokemusta kirjallisuus- ja kulttuuritapahtumien järjestämisestä sekä yhteistyöstä eri toimijoiden kanssa. Se on aiemmin isännöinyt muun muassa kirjailijavierailuja ja tilaisuuksia, joissa ovat esiintyneet Matti Rönkä ja Christian Rönnebacka. Aiempi tapahtumatuotanto osoittaa, että yhdistyksellä on valmiudet toteuttaa tapahtuma suunnitelmallisesti ja yhteistyöverkostoja hyödyntäen.

Yhdistys on yleishyödyllinen. Hallituksessa on 4 varsinaista ja 2 varajäsentä. Suunnitelmassa vuodelle 2026 ovat runo- ja proosaryhmät, kuukausitapahtumat ja koulutusviikonloput.

Kokonaiskustannukset 6000 €

Haettava summa 3000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hanke täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Heikki Hakalan kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen myöntämiin avustuksiin toimintaan, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen 3000 €. Avustus maksetaan kertakorvauksena Heikki Hakalan kuolinpesän (tili 2325, kp 9843).

Hakijan edellytetään raportoivan toteutuneesta toiminnasta jälkikäteen kaupungille.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
Kaupunginjohtaja
Avustuspäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
11.06.2026

5 (7)
§ 26

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkeli
12.06.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 15.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.